



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

KLASA: 041-01/22-01/5
URBROJ: 613-01-03-2-22-10
Zagreb, 29. kolovoza 2022.

Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji

**Ministarstvo rada,
mirovinskoga sustava,
obitelji i socijalne politike
za 2021.**

SADRŽAJ

stranica

I.	MIŠLJENJE	1
II.	PODACI O MINISTARSTVU	3
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	3
	Sustav unutarnjih kontrola	5
	Planiranje i izvršenje plana	7
	Financijski izvještaji	8
	Javna nabava	17
III.	REVIZIJA ZA 2021.	19
	Ciljevi i područja revizije	19
	Kriteriji za izražavanje mišljenja	19
	Metode i postupci revizije	20
	Nalaz za 2021.	22
	Provedba naloga i preporuka	30

I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (dalje u tekstu: Ministarstvo) za 2021.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje.

Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Ministarstva sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje plana, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori te javna nabava.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izražena su bezuvjetna mišljenja.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 17/20) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

A) BEZUVJETNO MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Ministarstva za 2021. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

Osnova za izražavanje bezuvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Načelima financijske revizije i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Provjerom financijskih izvještaja u odnosu na kriterije za izražavanje mišljenja nisu utvrđene značajnije nepravilnosti.

B) BEZUVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Ministarstva za 2021. u svim značajnim odrednicama obavljeno je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2021. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

Osnova za izražavanje bezuvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Provjerom usklađenosti poslovanja u odnosu na kriterije za izražavanje mišljenja nisu utvrđene značajnije nepravilnosti.

Obveze Ministarstva

Ministarstvo je obvezno pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole u cilju sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevare ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Obveze Državnog ureda za reviziju

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2021. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

II. PODACI O MINISTARSTVU

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Djelokrug Ministarstva uređen je odredbama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (Narodne novine 85/20). Danom stupanja na snagu navedenog Zakona (23. srpnja 2020.) Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava nastavlja s radom kao Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike. Stupanjem na snagu navedenog Zakona prestalo je s radom Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, a poslove iz njegova djelokruga koji se odnose na područje socijalne politike i obitelji preuzelo je Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, dok je poslove koji se odnose na područje demografije i mladih preuzeo Središnji državni ured za demografiju i mlade. U skladu s odredbama navedenog Zakona Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike preuzima opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad, financijska sredstva, prava i obveze Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, kao i državne službenike i namještenike zatečene na obavljanju preuzetih poslova u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova socijalne politike i obitelji.

Ministarstvo obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na: politiku zapošljavanja, uređivanje radnih odnosa; tržište rada i aktivnu politiku zapošljavanja; programe radnih prekvalifikacija i povećanja zapošljivosti; sustav i politiku mirovinskoga osiguranja, evidenciju nezaposlenosti i pomoć pri zapošljavanju; socijalno partnerstvo i odnose sa sindikatima i udrugama poslodavaca u području radnopravnih odnosa, tržišta rada i zapošljavanja; radnopravni status hrvatskih državljana zaposlenih u inozemstvu i poslove vezane za njihov povratak i zapošljavanje u zemlji; radnopravni status stranih državljana zaposlenih u Republici Hrvatskoj; unaprjeđenje sustava zaštite na radu; međunarodnu suradnju na području rada i zapošljavanja.

Ministarstvo obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na: skrb o osobama i obiteljima koje nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba ili im je pomoć potrebna radi otklanjanja uzroka socijalne ugroženosti; utvrđivanje mreže ustanova socijalne skrbi i mreže djelatnosti te usklađivanje njihova rada i pružanje stručne pomoći; provođenje upravnog, inspekcijskog i stručnog nadzora nad radom ustanova socijalne skrbi, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, komorama, stalnim prikupljanjem humanitarne pomoći, humanitarnim akcijama, drugim pravnim i fizičkim osobama koje pružaju socijalne usluge i nad obavljanjem djelatnosti dadilje; odlučivanje o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama ustanova socijalne skrbi; diseminiranje i analiziranje podataka o korisnicima u sustavu socijalne skrbi te izradu statističkih pregleda i izvješća; promicanje prava osoba s invaliditetom, podizanje kvalitete njihova života i razvoja izvaninstitucionalnih oblika skrbi za osobe s invaliditetom; unaprjeđivanje zakonodavne regulative u svrhu poboljšanja kvalitete življenja korisničkih skupina iz nadležnosti Ministarstva te razvoj usluga socijalne skrbi za njihove potrebe, razvoj izvaninstitucionalnih oblika skrbi za starije osobe, obavljanje drugih poslova skrbi o starijim osobama koji nisu stavljeni u nadležnost drugim tijelima; zaštitu žrtava trgovanja ljudima; zaštitu izbjeglica te osiguranje integracije azilanata i osoba pod supsidijarnom zaštitom, zaštitu djece i mlađih punoljetnika s problemima u ponašanju te uključivanje u svakodnevni život nakon duljeg boravka u odgojnoj ustanovi; rehabilitaciju i resocijalizaciju ovisnika te prevenciju svih oblika ovisnosti; upravne i stručne poslove u vezi s udomiteljstvom i posvojenjem.

Ministarstvo obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na: brak i bračne odnose te posebnu zaštitu obitelji u kojima su narušeni međusobni odnosi; zaštitu od nasilja u obitelji; međusobne odnose roditelja i djece; zaštitu djece čiji roditelji žive odvojeno, zaštitu djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi, poticanje odgovornog roditeljstva, uzdržavanja i skrbi o članovima obitelji; poticanje razvoja programa rada u zajednici, razvoja i afirmacije volonterstva i rada udruga građana koje su potpora roditeljima, obitelji, djeci, djeci s teškoćama u razvoju i starijim osobama te svim socijalno osjetljivim skupinama stanovništva; poticanje i osnivanje savjetovališta za djecu, roditelje, djecu s teškoćama u razvoju, starije osobe i žrtve obiteljskog nasilja te obavljanje stručnog i inspekcijskog nadzora nad njihovim radom; proučavanje i istraživanje suvremenih problema obitelji, djece, djece s teškoćama u razvoju i starijih osoba te pružanje preventivno-terapijske pomoći.

Sudjeluje u pripremi programa i projekata te provedbi projekata iz programa Europske unije i ostalih oblika međunarodne pomoći.

Ministarstvo sudjeluje s ministarstvom nadležnim za upravljanje državnom imovinom u poslovima upravljanja i raspolaganja dionicama i poslovnim udjelima trgovačkih društava koji čine državnu imovinu u vlasništvu Republike Hrvatske te u pogledu trgovačkih društava koja se pretežno bave djelatnostima iz područja propisane nadležnosti ovoga Ministarstva.

Ministarstvo obavlja poslove koji se odnose na sudjelovanje Republike Hrvatske u radu tijela Europske unije u područjima iz njegove nadležnosti te obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnosti posebnim zakonom.

Izvori sredstava za obavljanje djelatnosti su prihodi iz državnog proračuna, vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene, pomoći EU i ostale pomoći, fondovi EU te instrumenti EU nove generacije.

Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (Narodne novine 97/20 i 36/22) utvrđeni su nazivi upravnih organizacija, ustrojstvenih jedinica u sastavu Ministarstva, njihov djelokrug, način upravljanja tim jedinicama, način planiranja poslova, radno i uredovno vrijeme te okvirni broj potrebnih državnih službenika i namještenika. Prema navedenoj Uredbi ustrojeni su: Kabinet ministra, Glavno tajništvo, Uprava za rad i zaštitu na radu, Uprava za tržište rada i zapošljavanje, Uprava za mirovinski sustav, Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije, Uprava za programe i projekte, Uprava za obitelj i socijalnu politiku, Zavod za socijalni rad, Samostalni sektor za upravni i inspekcijski nadzor u socijalnoj skrbi, Samostalni sektor za drugostupanjski postupak, Samostalni sektor za reviziju i nadzor medicinskog vještačenja, Samostalni sektor za socijalno partnerstvo, Samostalni sektor za koordinaciju europskih poslova i međunarodne suradnje, Samostalni sektor za stratešku analizu, razvoj i upravljanje projektima te Samostalna služba za unutarnju reviziju.

Početakom 2021. Ministarstvo je imalo 447 zaposlenika, a koncem 2021. imalo je 462 zaposlenika. Od 23. srpnja 2020. do 29. travnja 2022. zakonski predstavnik Ministarstva bio je ministar Josip Aladrović, univ. spec. oec., a od 29. travnja 2022. zakonski predstavnik je ministar Marin Piletić, prof.

Sustav unutarnjih kontrola

Sustav unutarnjih kontrola propisan je odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15 i 102/19), Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 58/16), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18) te odredbama Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine 42/16 i 77/19).

Svrha sustava unutarnjih kontrola je poboljšanje upravljanja radi postizanja općih ciljeva, kao što su obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, planovima, programima i postupcima, zaštita sredstava od gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem te zaštita od drugih oblika nepravilnosti, jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje poslovnih ciljeva te pouzdanosti i sveobuhvatnost financijskih i drugih izvještaja. Sustav unutarnjih kontrola obuhvaća sve poslovne procese koji vode ostvarenju poslovnih ciljeva, a uspostavlja se u svim ustrojstvenim jedinicama koje u skladu s danim ovlastima i odgovornostima ostvaruju te ciljeve.

Izjavom o fiskalnoj odgovornosti odgovorna osoba institucije, čelnik, na godišnjoj razini izvještava o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola. Izjavom o fiskalnoj odgovornosti za 2021. (Obrazac 1b), iz ožujka 2022., ministar je potvrdio da su u sustavu unutarnjih kontrola utvrđene slabosti i nepravilnosti koje mogu utjecati na zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava, na temelju popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, naloga i preporuka Državnog ureda za reviziju odnosno vanjske revizije iz prijašnjih godina koji još nisu provedeni i raspoloživih informacija.

Prema Izjavi o fiskalnoj odgovornosti za 2021. utvrđene su slabosti u području planiranja proračuna odnosno financijskog plana, izvršavanja proračuna odnosno financijskog plana i računovodstva te su planovima otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđene potrebne aktivnosti, očekivani datumi otklanjanja i odgovorne osobe.

U skladu s odredbama članka 3. Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru, unutarnju reviziju Ministarstva provodi Samostalna služba za unutarnju reviziju, koja daje stručna mišljenja i ima savjetodavnu ulogu u cilju poboljšanja poslovanja Ministarstva, radi procjenu poslovanja Ministarstva kroz procese i sustav unutarnjih kontrola na temelju upravljanja rizicima te davanja preporuke u svrhu postizanja veće učinkovitosti i djelotvornosti sustava.

U siječnju 2021. donesen je Strateški plan Samostalne službe za unutarnju reviziju za razdoblje 2021. – 2023., kojim su utvrđeni najvažniji ciljevi, prioriteti i aktivnosti Samostalne službe za navedeno razdoblje.

Na temelju Strateškog plana, u siječnju 2021., donesen je Godišnji plan Samostalne službe za unutarnju reviziju za 2021., koji sadrži aktivnosti unutarnje revizije u vezi s ostvarivanjem ciljeva iz Strateškog plana te su određeni ciljevi i resursi potrebni za obavljanje svake pojedinačne revizije za 2021. Godišnjim planom za 2021. planirane su četiri revizije kroz tri područja: osiguranje radničkih tražbina (Osiguranje radničkih tražbina u slučaju stečaja poslodavca), naknade u sustavu socijalne skrbi (Proces isplate osobne invalidnine i Proces isplate jednokratne naknade) i fondovi Europske unije (Proces isplate i povrata sredstava).

U ožujku 2022. Ministarstvo je dostavilo Ministarstvu financija dopis u kojem navodi da nije u mogućnosti dostaviti Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2021. zbog dugotrajnog izostanka s radnih mjesta internih revizora (rodiljni dopust i dugotrajno bolovanje). Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva u Samostalnoj službi za unutarnju reviziju predviđeno je pet državnih službenika (internih revizora), od kojih su u 2021. dva radna mjesta bila popunjena, dok je popunjavanje ostalih radnih mjesta predviđeno tijekom 2022.

U prosincu 2017. Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava donijelo je Strategiju upravljanja rizicima, čiji je cilj i svrha postaviti okvir unutar kojega će se u proces planiranja i donošenja odluka ugraditi upravljanje rizicima kao standard i sastavni dio upravljanja te će pomoći optimiziranju korištenja javnih sredstava i da svaka unutarnja ustrojstvena jedinica Ministarstva ugradi i razvije upravljanje rizicima prilagođeno svojim potrebama. Na temelju navedene Strategije, u prosincu 2017., donesena je Odluka o ustrojavanju registra rizika, kojom su utvrđene vrste registra rizika, elementi registra rizika, koordinator zadužen za utvrđivanje i procjenu te vođenje rizika i vremenski okvir ažuriranja registara rizika. U 2021. Ministarstvo je imalo ustrojen jedan registar operativnog rizika s ukupno navedena četiri rizika i pet registara strateškog rizika s ukupno navedenih 36 rizika.

Odredbom članka 13. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, propisano je da odgovorna osoba institucije treba uspostaviti kontrole koje uključuju pisana pravila, procedure, postupke i druge mjere ili aktivnosti radi smanjenja rizika na prihvatljivu razinu, a u svrhu ostvarenja poslovnih ciljeva. Ministarstvo je donijelo sljedeće upute i procedure: Naputak o načinu korištenja sredstava reprezentacije i odobravanju i provedbi službenih putovanja, Odluku o korištenju službenih mobilnih telefona, Pravilnik o korištenju službenih automobila, Pravilnik o mjerama i načinu korištenja vlastitih prihoda, Proceduru izdavanja i obračunavanja putnih naloga, Proceduru naplate prihoda, Proceduru stvaranja ugovornih obveza u postupcima jednostavne i javne nabave, Proceduru zaprimanja računa, njihove provjere i pravovremenog plaćanja, Uputu o blagajničkom poslovanju, Uputu za obavljanje kontrola na licu mjesta kod primatelja transfera iz proračuna i Uputu o provođenju popisa imovine, obveza i potraživanja.

Ministarstvo je postupilo u skladu s odredbama članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13 i 85/15) te je na mrežnim stranicama objavilo zakone i druge propise koji se odnose na područje rada Ministarstva, program rada, izvješće o poslovanju, financijska izvješća i druge dokumente koji se odnose na rad Ministarstva. U skladu s odredbom članka 60., stavka 2. navedenog Zakona tijela javne vlasti dužna su Povjereniku za informiranje dostaviti izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine. Ministarstvo je sastavilo Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2021. godinu te je navedeno izvješće dostavilo u zakonskom roku.

Etički kodeks Ministarstva uređen je Etičkim kodeksom državnih službenika (Narodne novine 40/11 i 13/12), koji je donijela Vlada Republike Hrvatske. Etičkim kodeksom državnih službenika utvrđena su pravila ponašanja državnih službenika i etička načela na temelju kojih postupaju državni službenici pri obavljanju službene dužnosti. Prema odredbama članka 15. Etičkog kodeksa državnih službenika, u svim državnim tijelima čelnik tijela imenuje povjerenika za etiku iz reda državnih službenika kojemu nije izrečena kazna za povredu službene dužnosti. U veljači 2021. donesena je Odluka kojom su imenovani povjerenik za etiku i zamjenik povjerenika za etiku. Poveznica na Etički kodeks državnih službenika objavljena je na mrežnim stranicama Ministarstva.

Planiranje i izvršenje plana

Državnim proračunom za 2021., donesenim u prosincu 2020., planirana su sredstva za Ministarstvo u užem smislu (proračunska glava 05) u iznosu od 1.784.464.917,00 kn. Izmjenama i dopunama Državnog proračuna za 2021., donesenim u lipnju i studenome 2021., te preraspodjelama sredstava na temelju odluka ministra financija, iz travnja, srpnja, kolovoza, rujna i prosinca 2021., financijski plan Ministarstva povećan je za 87.840.451,00 kn ili 4,9 % te iznosi 1.872.305.368,00 kn.

Vrijednosno značajnije izmjene i dopune financijskog plana u odnosu na početni financijski plan odnose se na povećanje sredstava za financiranje aktivnosti Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020., Prioritet 2 i 5 u iznosu od 37.471.550,00 kn ili 31,9 %, tekućeg projekta Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020., Prioriteti 1, 2, 4 i 5 u iznosu od 21.790.349,00 kn ili 3,7 %, tekućeg projekta Operativni program za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. – 2020. (FEAD) u iznosu od 16.690.750,00 kn ili 38,2 %, aktivnosti Naknade štete po sudskim presudama u iznosu od 12.921.000,00 kn ili 547,5 % te smanjenje sredstava za financiranje aktivnosti Administracija i upravljanje u iznosu od 23.398.175,00 kn ili 22,4 %.

Vrijednosno značajniji izvori financiranja planiranih rashoda su pomoći u iznosu od 754.418.762,00 kn te opći prihodi i primici državnog proračuna u iznosu od 726.872.121,00 kn. U okviru planiranih pomoći, vrijednosno najznačajniji iznos odnosi se na pomoći iz Europskog socijalnog fonda (ESF) u iznosu od 699.915.800,00 kn.

Vrijednosno najznačajnija sredstva planirana su za provedbu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020., Prioriteti 1, 2, 4 i 5 u iznosu od 618.384.560,00 kn ili 33,0 %. Druga vrijednosno značajnija sredstva planirana su za provedbu aktivnosti Skrb za djecu, mladež i odrasle osobe – drugi osnivači u iznosu od 362.355.459,00 kn ili 19,4 %, provedbu aktivnosti Dodatna sredstva izravnjanja za decentralizirane funkcije u iznosu od 223.056.340,00 kn ili 11,9 %, provedbu aktivnosti Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020., Prioritet 2 i 5 u iznosu od 154.766.644,00 kn ili 8,3 % te za provedbu aktivnosti Naknada za ugroženog kupca energenata u iznosu od 120.000.000,00 kn ili 6,4 %.

Prema podacima iz državne riznice, rashodi Ministarstva u 2021. izvršeni su u iznosu od 1.877.467.806,00 kn, što je 5.162.438,00 kn ili 0,3 % više od plana. Vrijednosno najznačajnija sredstva utrošena su za financiranje tekućeg projekta Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020., Prioriteti 1, 2, 4 i 5 u iznosu od 667.444.501,00 kn. Druga vrijednosno značajnija sredstva utrošena su za provedbu sljedećih aktivnosti: Skrb za djecu, mladež i odrasle osobe – drugi osnivači u iznosu od 360.499.235,00 kn, Dodatna sredstva izravnjanja za decentralizirane funkcije u iznosu od 222.783.579,00 kn, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020., Prioritet 2 i 5 u iznosu od 157.321.051,00 kn te Naknada za ugroženog kupca energenata u iznosu od 116.365.507,00 kn. Vrijednosno značajnija odstupanja u odnosu na financijski plan odnose se na tekući projekt Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020., Prioriteti 1, 2, 4 i 5 za koji su rashodi izvršeni 49.059.941,00 kn ili 7,9 % više od plana (najvećim dijelom odnosi se na poziv Zaželi – program zapošljavanja žena – faza II) i tekući projekt Operativni program za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. – 2020. (FEAD) za koji su rashodi izvršeni 14.605.917,00 kn ili 31,9 % manje od plana (zbog epidemije bolesti COVID-19 kontrole na licu mjesta nisu obavljene u planiranom roku te su odgođena odobrenja završnih zahtjeva za nadoknadom sredstava).

Za aktivnost Udruga u socijalnoj skrbi rashodi su izvršeni 10.597.889,00 kn ili 16,0 % manje u odnosu na plan, najvećim dijelom zbog toga što nisu ostvareni rashodi u vezi s dva poziva za dodjelu sredstava korisnicima. Ministarstvo je odustalo od raspisivanja poziva Natječaj za dodjelu jednokratnih financijskih podrški koji je planiran u iznosu od 5.000.000,00 kn jer su porasle višegodišnje obveze po drugim pozivima, a nisu značajnije povećani prihodi od igara na sreću tijekom godine, kao i zbog epidemije bolesti COVID-19.

U listopadu 2021. donesena je Odluka o raspisivanju Poziva za prijavu projekata udruga koje pružaju usluge savjetovaništva za žrtve nasilja u obitelji i žrtve seksualnog nasilja u RH za 2021. u vrijednosti od 3.000.000,00 kn, a početkom veljače 2022. Odluka o raspodjeli financijskih sredstava za provedbu navedenih projekata udruga. Tijekom 2022. zaključeni su ugovori s korisnicima i provedena je isplata sredstava.

U skladu s odredbom članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08, 136/12 i 15/15), donesene su projekcije za sljedeće dvije godine, odnosno 2022. i 2023. Prema spomenutim projekcijama, planirani su rashodi za 2022. u iznosu od 1.667.298.329,00 kn te za 2023. u iznosu od 1.474.506.926,00 kn.

Financijski izvještaji

Ministarstvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su propisani financijski izvještaji: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje. Financijski izvještaji dostavljeni su Državnom uredu za reviziju i Financijskoj agenciji u propisanom roku te su objavljeni na mrežnim stranicama Ministarstva.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2021., ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 2.098.774.591,00 kn, što je 670.892.166,00 kn ili 24,2 % manje u odnosu na prethodnu godinu.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi

u kn

Redni broj	Prihodi	Ostvareno za 2020.	Ostvareno za 2021.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Prihodi od poreza	94.536.827,00	95.767.543,00	101,3
2.	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	728.774.457,00	956.112.138,00	131,2
3.	Prihodi od imovine	2.720.898,00	4.108.186,00	151,0
4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	183.101.803,00	196.839.974,00	107,5
5.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	24.945,00	26.414,00	105,9
6.	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	1.760.507.827,00	845.920.336,00	48,0
Ukupni prihodi		2.769.666.757,00	2.098.774.591,00	75,8

Vrijednosno značajnije ostvarene su pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 956.112.138,00 kn koje čine 45,6 % ukupnih prihoda te prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza u iznosu od 845.920.336,00 kn koji u ukupnim prihodima čine 40,3 %. Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna odnose se najvećim dijelom na tekuće pomoći od institucija i tijela EU u iznosu od 900.848.984,00 kn. U odnosu na prethodno razdoblje ostvareni su više za 227.337.681,00 kn ili 31,2 %, većim dijelom zbog promjene u računovodstvenom evidentiranju primljenih sredstava EU pomoći prema Uputi Ministarstva financija od 12. veljače 2021. Primljena sredstva koja je Ministarstvo s 31. prosinca 2020. imalo evidentirano kao predujam na osnovnom računu 23957 Obveze za EU predujmove u 2021. je priznalo kao prihod u iznosu od 108.719.067,00 kn.

Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvareni u iznosu od 956.112.138,00 kn najvećim dijelom odnose se na pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU u iznosu od 901.920.270,00 kn. Vrijednosno najznačajnija sredstva u iznosu od 679.600.929,00 kn odnose se na sredstva pomoći Europskog socijalnog fonda (ESF) doznačena za realizaciju tekućeg projekta Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020., Prioriteti 1, 2, 4 i 5.

Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza odnose se na prihode iz državnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja u iznosu od 843.097.524,00 kn i za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 2.822.812,00 kn. Najvećim dijelom namijenjeni su za financiranje aktivnosti Skrb za djecu, mladež i odrasle osobe – drugi osnivači u iznosu od 360.499.235,00 kn, aktivnosti Dodatna sredstva izravnjanja za decentralizirane funkcije u iznosu od 222.783.579,00 kn, tekućeg projekta Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020., Prioriteti 1, 2, 4 i 5 u iznosu od 96.562.638,00 kn te aktivnost Administracija i upravljanje u iznosu od 77.502.710,00 kn. U odnosu na prethodno razdoblje ostvareni su manje za 52,0 % zbog toga što je poslove koji se odnose na područje demografije i mladih preuzeo Središnji državni ured za demografiju i mlade u skladu s odredbama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (vrijednosno najznačajnija aktivnost Dodatni porodiljni dopust i oprema za novorođeno dijete).

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni su u iznosu od 196.839.974,00 kn, najvećim dijelom u iznosu od 196.427.814,00 kn odnose se na uplate distributera električne energije u iznosu od 0,03 kn za svaki Kwh potrošene električne energije. Prihodima ostvarenim od uplate distributera električne energije financirana je aktivnost Naknada za ugroženog kupca energenata.

Prihodi od poreza odnose se na naknade za priređivanje igara na sreću i ostvarene su u iznosu od 95.767.543,00 kn na temelju odredaba Zakona o igrama na sreću (Narodne novine 87/09, 35/13, 158/13, 41/14 i 143/14) i Uredbe o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načinu raspodjele dijela prihoda od igara na sreću za 2021. godinu (Narodne novine 148/20). Iz 2020. preneseni su prihodi od igara na sreću u iznosu od 44.523.926,00 kn te su u 2021. ukupni raspoloživi prihodi iznosili 144.399.656,00 kn. Tijekom 2021. utrošeni su prihodi od igara na sreću u iznosu od 123.171.584,00 kn te koncem 2021. neutrošeni prihodi od igara na sreću koji se prenose u 2022. iznose 21.228.072,00 kn.

Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu od 4.108.186,00 kn. Odnose se na prihode ostvarene od dobiti društva Hrvatska lutrija d.o.o.

Prihodima od igara na sreću i prihodima od imovine financirani su programi i projekti u okviru aktivnosti Udruge u socijalnoj skrbi u iznosu od 49.545.428,00 kn, Odobranje financijske potpore za programe i projekte u iznosu od 40.219.172,00 kn, Zaklada Hrvatska za djecu u iznosu od 7.833.747,00 kn te Razvoj volonterstva u Republici Hrvatskoj u iznosu od 2.277.382,00 kn.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2021., ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 1.986.263.450,00 kn, što je 765.468.064,00 kn ili 27,8 % manje u odnosu na prethodnu godinu.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi

u kn

Redni broj	Rashodi	Ostvareno za 2020.	Ostvareno za 2021.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	78.898.157,00	85.815.289,00	108,8
2.	Materijalni rashodi	40.352.551,00	52.020.712,00	128,9
3.	Financijski rashodi	25.115.645,00	26.482.709,00	105,4
4.	Subvencije	33.686.376,00	19.204.223,00	57,0
5.	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	630.606.445,00	636.494.286,00	100,9
6.	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.437.311.516,00	477.611.492,00	33,2
7.	Ostali rashodi	488.824.169,00	684.740.641,00	140,1
8.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.936.655,00	3.894.098,00	23,0
	Ukupni rashodi	2.751.731.514,00	1.986.263.450,00	72,2
	Ukupni prihodi (veza Tablica broj 1)	2.769.666.757,00	2.098.774.591,00	75,8
	Višak prihoda	17.935.243,00	112.511.141,00	627,3

Vrijednosno značajniji ostvareni su ostali rashodi u iznosu od 684.740.641,00 kn koji čine 34,5 % ukupnih rashoda, pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna u iznosu od 636.494.286,00 kn koje čine 32,0 % ukupnih rashoda te naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u iznosu od 477.611.492,00 kn koje čine 24,0 % ukupnih rashoda.

Značajnija odstupanja rashoda za naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u odnosu na prethodnu godinu posljedica su primjene novog Zakona o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave. Aktivnost Dodatni porodiljni dopust i oprema za novorođeno dijete prenesena je u djelokrug Središnjem državnim uredu za demografiju i mlade. U odnosu na prethodno razdoblje naknade su manje ostvarene za 959.700.024,00 kn ili 66,8 %.

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 85.815.289,00 kn. Odnose se na rashode za brutoplaće u iznosu od 73.297.323,00 kn, doprinose u iznosu od 10.531.474,00 kn i ostale rashode za zaposlene (jubilarne nagrade, darovi za djecu, regres za godišnji odmor, otpremnine, naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj i ostalo) u iznosu od 1.986.492,00 kn.

U okviru rashoda za brutoplaće na aktivnosti Naknada za štete po sudskim presudama iskazani su rashodi u iznosu od 5.326.135,00 kn za isplatu razlike plaća zaposlenicima u ustanovama socijalne skrbi po sudskim presudama. Od travnja 2021. ustanove socijalne skrbi dostavljaju Ministarstvu zahtjeve za isplatu sredstava za podmirenje isplate razlike plaća za razdoblje od prosinca 2015. do siječnja 2017. te je do konca 2021. Ministarstvo zaprimilo zahtjeve za isplatu sredstava za podmirenje isplate razlika plaća za 672 zaposlenika ustanova socijalne skrbi. Ministarstvo je obveze izvršavalo u skladu s pravomoćnim sudskim presudama.

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 52.020.712,00 kn i u odnosu na prethodnu godinu veći su za 11.668.161,00 kn ili 28,9 %. Vrijednosno najznačajniji odnose se na rashode za usluge u iznosu od 41.034.390,00 kn koji su u odnosu na prethodnu godinu veći za 11.538.322,00 kn ili 39,1 %. Najvećim dijelom zbog povećanja rashoda za usluge promidžbe i informiranja za 5.359.364,00 kn ili 366,1 % koji se odnose na usluge agencije za zakup medijskog prostora za promociju i povećanje vidljivosti projekata sufinanciranih iz Europskog socijalnog fonda (ESF) i usluge pripreme i provedbe medijske kampanje u projektu Zaustavimo nasilje nad ženama i nasilje u obitelji – za nasilje nema opravdanje te povećanja rashoda za intelektualne i osobne usluge za 6.026.317,00 kn ili 46,6 % koji se odnose na provedbu evaluacije (vrednovanja) u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020., Prioriteti 1, 2, 4 i 5 i dodjelu bespovratnih sredstava za projekt Implementacija Hrvatskog kvalifikacijskog okvira i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada.

U okviru materijalnih rashoda na ostale nespomenute rashode poslovanja odnosi se 6.294.980,00 kn i u odnosu na prethodnu godinu veći su za 1.681.019,00 kn ili 36,4 %, najvećim dijelom zbog povećanja troškova sudskih postupaka (sudski troškovi u vezi sa sudskim presudama za isplatu razlika plaća zaposlenicima u ustanovama za socijalnu skrb).

Financijski rashodi ostvareni u iznosu od 26.482.709,00 kn odnose se na bankarske usluge i usluge platnog prometa u iznosu od 24.724.434,00 kn i zatezne kamate u iznosu od 1.758.275,00 kn.

Vrijednosno najznačajniji rashodi za bankarske usluge i usluge platnog prometa u iznosu od 24.719.355,00 kn odnose se na isplatnu poštarinu – naknadu u visini od 2,4 % od ukupnog iznosa otpremljenih novčanih naknada za isplatu socijalne pomoći korisnicima. Rashodi za zatezne kamate više su ostvareni za 1.708.919,00 kn u odnosu na prethodnu godinu zbog zateznih kamata koje su plaćene zaposlenicima u ustanovama za socijalnu skrb prema sudskim presudama u iznosu od 1.752.220,00 kn.

Subvencije su ostvarene u iznosu od 19.204.223,00 kn. Vrijednosno najznačajnije subvencije u iznosu od 18.866.955,00 kn ostvarene su za provedbu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020., Prioriteti 1, 2, 4 i 5. Financirane su iz sredstava Europskog socijalnog fonda i sredstvima učešća za pomoći.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna ostvarene su u iznosu od 636.494.286,00 kn. Pomoći su dodijeljene za sljedeće aktivnosti i projekte: Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020., Prioriteti 1, 2, 4 i 5 u iznosu od 362.469.021,00 kn, Dodatna sredstva izravnjanja za decentralizirane funkcije u iznosu od 222.783.578,00 kn, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020., Prioritet 2 i 5 u iznosu od 28.247.968,00 kn te Operativni program za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. – 2020. (FEAD) u iznosu od 22.993.719,00 kn. Pomoći su financirane sredstvima Europskog socijalnog fonda, općih prihoda i primitaka te sredstvima učešća za pomoći.

Rashodi za naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade ostvareni su u iznosu od 477.611.492,00 kn. Najvećim dijelom odnose se na provedbu aktivnosti Skrb za djecu, mladež i odrasle osobe – drugi osnivači u iznosu od 360.499.235,00 kn i aktivnosti Naknada za ugroženog kupca energenata u iznosu od 116.365.507,00 kn.

U okviru aktivnosti Skrb za djecu, mladež i odrasle osobe – drugi osnivači općim приходima i primicima financiraju se socijalne usluge, od čega se na smještaj u domovima i skloništu odnosi 296.770.188,00 kn, usluge pomoći u kući 57.865.603,00 kn te na naknade za osobne potrebe (džeparac) 5.863.444,00 kn. Pravo na naknadu za ugroženog kupca energenta ostvaruje samac ili kućanstvo koji ispunjava kriterije prema Uredbi o kriterijima za stjecanje statusa ugroženih kupaca energije iz umreženih sustava (Narodne novine 95/15), a pravo mu se priznaje na temelju rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb. Uredbom o mjesečnom iznosu naknade za ugroženog kupca energenata, načinu sudjelovanja u podmirenju troškova energenata korisnika naknade i postupanju nadležnih centara za socijalnu skrb (Narodne novine 140/15), naknada za ugroženog kupca energenata utvrđena je mjesečno najviše u iznosu do 200,00 kn.

Od ukupno ostvarenih ostalih rashoda u iznosu od 684.740.641,00 kn, vrijednosno značajniji u iznosu od 680.686.179,00 kn ostvareni su za provedbu sljedećih programa, projekata i aktivnosti: Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020., Prioriteti 1, 2, 4 i 5 u iznosu od 353.290.723,00 kn, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020., Prioritet 2 i 5 u iznosu od 120.401.715,00 kn, Udruge u socijalnoj skrbi u iznosu od 66.329.763,00 kn, Odobranje financijske potpore za programe i projekte, usmjerene djeci s teškoćama i odraslim osobama s invaliditetom u iznosu od 57.751.345,00 kn, Operativni program Konkurentnost i kohezija – infrastruktura u iznosu od 50.633.368,00 kn, Operativni program za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. – 2020. (FEAD) u iznosu od 21.821.265,00 kn, financiranje Zaklade Hrvatska za djecu u iznosu od 8.358.000,00 kn te Unapređenje zaštite žrtava nasilja u obitelji u iznosu od 2.100.000,00 kn.

Obveze za navedene rashode podmirene su sredstvima općih prihoda i primitaka, sredstvima učešća za pomoći, iz prihoda od igara na sreću, sredstvima pomoći iz Europskog socijalnog fonda i Europskog fonda za regionalni razvoj.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 3.894.098,00 kn i u odnosu na prethodnu godinu manji su za 13.042.557,00 kn ili 77,0 %. Vrijednosno značajnije smanjeni su rashodi za građevinske objekte i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini. Najvećim dijelom odnose se na nabavu računala i računalne opreme u iznosu od 1.757.858,00 kn (vrijednosno značajnija je nabava prijenosnih računala u iznosu od 649.999,00 kn i nadogradnja informatičko-komunikacijskog sustava u iznosu od 483.750,00 kn) i ulaganja u računalne programe u iznosu od 1.094.851,00 kn (vrijednosno značajnije ulaganje odnosi se na izradu računalnog programa za reguliranje profesije u iznosu od 315.000,00 kn i uslugu funkcionalnosti povezivanja sustava SocSkrb sa sustavom e-Spis u iznosu od 234.375,00 kn).

Na koncu 2021. iskazan je višak prihoda u iznosu od 112.511.141,00 kn. Preneseni višak prihoda i primitaka iz prijašnjeg razdoblja iznosio je 421.294.250,00 kn te višak prihoda i primitaka raspoloživ u narednom razdoblju iznosi 533.805.391,00 kn. Višak prihoda sastoji se od viška prihoda koji je ostvarilo Ministarstvo u iznosu od 457.798.176,00 kn i viška prihoda koji su ostvarile ustanove socijalne skrbi u iznosu od 76.007.215,00 kn. U skladu s Uputom Ministarstva financija u vezi s računovodstvenim praćenjem izvora ostalih prihoda za posebne namjene, višak prihoda ustanova u socijalnoj skrbi iz navedenog izvora financiranja iskazuje Ministarstvo, a ustanove sredstva mogu koristiti u sljedećoj godini (u državnoj riznici višak se prenosi na glavu 08660 Proračunski korisnici u socijalnoj skrbi) bez obzira na to koja ustanova socijalne skrbi je prihod ostvarila.

Ministarstvo je ostvarilo višak prihoda najvećim dijelom iz ostalih prihoda za posebne namjene u iznosu od 433.559.487,00 kn (odnosi se na uplate distributera električne energije u iznosu od 0,03 kn po utrošenom kWh) te iz prihoda od igara na sreću u iznosu od 21.193.845,00 kn.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2021., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu od 641.201.223,00 kn.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2021.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora
početkom i koncem 2021.

u kn

Redni broj	Opis	1. siječnja	31. prosinca	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	65.254.461,00	65.111.553,00	99,8
1.1.	Prirodna bogatstva (zemljište)	3,00	3,00	100,0
1.2.	Građevinski objekti	56.272.681,00	55.458.438,00	98,6
1.3.	Postrojenja i oprema	5.302.757,00	6.289.730,00	118,6
1.4.	Prijevozna sredstva	361.428,00	244.994,00	67,8
1.5.	Nefinancijska imovina u pripremi	1.680.246,00	1.000.000,00	59,5
1.6.	Druga nefinancijska imovina	1.637.346,00	2.118.388,00	129,4
2.	Financijska imovina	570.302.464,00	576.089.670,00	101,0
2.1.	Novčana sredstva	0,00	15.649,00	-
2.2.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	110.613.538,00	3.206.290,00	2,9
2.3.	Vrijednosni papiri, dionice i udjeli u glavnici	3.975,00	3.975,00	100,0
2.4.	Potraživanja za prihode poslovanja	423.835.638,00	535.209.593,00	126,3
2.5.	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	60.329,00	57.487,00	95,3
2.6.	Rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda	35.788.984,00	37.596.676,00	105,1
	Ukupno imovina	635.556.925,00	641.201.223,00	100,9
3.	Obveze	150.028.250,00	42.280.305,00	28,2
3.1.	Obveze za rashode poslovanja	150.028.250,00	42.280.305,00	28,2
4.	Vlastiti izvori	485.528.675,00	598.920.918,00	123,4
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	635.556.925,00	641.201.223,00	100,9
	Izvanbilančni zapisi	404.710.061,00	370.210.939,00	91,5

Koncem 2021. vrijednost imovine, odnosno obveza i vlastitih izvora veća je za 5.644.298,00 kn ili 0,9 %, u odnosu na stanje početkom godine. Vrijednosno najznačajnije povećanje odnosi se na Potraživanja za prihode poslovanja koja su u odnosu na stanje iskazano početkom godine povećana za 111.373.955,00 kn ili 26,3 %. Navedeno povećanje najvećim dijelom odnosi se na povećanje potraživanja za uplaćena sredstva distributera električne energije u iznosu od 80.062.307,00 kn, povećanje potraživanja za višak prihoda ustanova u socijalnoj skrbi u iznosu od 54.191.868,00 kn, dok su smanjena potraživanja za višak prihoda od Hrvatske lutrije u iznosu od 23.252.257,00 kn. Vrijednosno najznačajnije smanjenje odnosi se na Depozite, jamčevne pologe i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo koji su u odnosu na stanje iskazano početkom godine smanjeni za 107.407.248,00 kn ili 97,1 %. Na navedeno smanjenje utjecale su izmjene u računovodstvenom evidentiranju primljenih sredstava EU pomoći. Prema Uputi Ministarstva financija, Ministarstvo je primljena sredstva EU pomoći koja su na 31. prosinca 2020. bila evidentirana u okviru Potraživanja za dane predujmove za EU projekte u travnju 2021. priznalo kao rashod.

Nefinancijska imovina iskazana je koncem 2021. u vrijednosti od 65.111.553,00 kn, od čega se na građevinske objekte odnosi 55.458.438,00 kn.

Vrijednosno značajniji građevinski objekti odnose se na dio nekretnine na lokaciji u Zagrebu, Nevenke Topalušić 1 (u kojoj je smješten dio Ministarstva, dok je drugi dio Ministarstva smješten u nekretnini koju koristi na temelju Odluke Ministarstva državne imovine o dodjeli na korištenje nekretnine u Zagrebu, na adresi Ulica grada Vukovara 78) u iznosu od 43.411.812,00 kn, Dom za starije i nemoćne osobe u Zagrebu, Hotel Park (koji koristi suvlasnik Grad Zagreb za smještaj starih i nemoćnih osoba na temelju Ugovora o korištenju zajedničke nekretnine) u iznosu od 9.902.722,00 kn te šest stanova u Sinju (koje na temelju Ugovora o zajedničkoj kupnji stana suvlasnik Grad Sinj daje u najam socijalno ugroženim osobama prema kriterijima Grada uz suglasnost Centra za socijalnu skrb Sinj) u iznosu od 1.628.813,00 kn.

Vrijednost postrojenja i opreme iskazana je u iznosu od 6.289.730,00 kn i vrijednosno najznačajnija odnosi se na računala i računalnu opremu u iznosu od 4.372.820,00 kn.

Vrijednosno najznačajnija druga nefinancijska imovina odnosi se na ulaganja u računalne programe u iznosu od 2.109.879,00 kn.

Nefinancijska imovina u pripremi iskazana je u vrijednosti od 1.000.000,00 kn i u cijelosti se odnosi na adaptaciju objekta Crvenog križa Ivanić Grad koji je bio namijenjen za potrebe poslovnog prostora Centra za socijalnu skrb Ivanić Grad.

Ukupna potraživanja Ministarstva bez ispravka vrijednosti koncem 2021. iskazana su u iznosu od 538.538.151,00 kn, a vrijednosno najznačajnija odnose se na potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 535.209.593,00 kn.

Potraživanja za prihode poslovanja odnose se na potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun, a najvećim dijelom odnose se na neutrošena sredstva uplaćena na ime naknade za ugroženog kupca energenata u iznosu od 433.559.487,00 kn i neutrošena sredstva što se kao višak prenosi u 2022. za glavu 08660 Proračunski korisnici u socijalnoj skrbi u iznosu od 76.007.215,00 kn.

Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo iskazani su u iznosu od 3.206.290,00 kn. Odnose se na ostala potraživanja u iznosu od 3.219.035,00 kn, ispravak vrijednosti potraživanja u iznosu od 60.806,00 kn te potraživanja za više plaćene poreze i ostalo u iznosu od 48.061,00 kn. Ostala potraživanja odnose se na povrate od EU projekata u iznosu od 1.474.646,00 kn, potraživanja za naknade koje se refundiraju u iznosu od 1.202.583,00 kn i potraživanja od udruga u iznosu od 541.806,00 kn. Potraživanja za povrate od EU sredstava (financirano sredstvima Europskog socijalnog fonda i sredstvima učešća u pomoći) i potraživanja od udruga (financirano prihodima od igara na sreću) odnose se na potraživanja za neutrošena sredstva, nenamjenski utrošena sredstva i neprihvatljive troškove za sredstva koja se dodjeljuju korisnicima na temelju objavljenih poziva. Ispravak vrijednosti potraživanja koji je iskazan u iznosu od 60.806,00 kn odnosi se na ispravak potraživanja od EU projekata i potraživanja od udruga.

Na koncu 2021. potraživanja su iskazana u iznosu od 538.538.151,00 kn, od kojih se na dospjela potraživanja odnosi 549.628,00 kn. Dospjela potraživanja odnose se na potraživanja od udruga u iznosu od 382.511,00 kn i na potraživanja za povrate od EU projekata u iznosu od 167.117,00 kn.

Koncem godine proveden je ispravak vrijednosti potraživanja u iznosu od 60.806,00 kn te su na koncu 2021. nakon ispravka vrijednosti iskazana ukupna potraživanja u iznosu od 538.477.345,00 kn.

Od ukupnih dospjelih potraživanja iskazanih koncem 2021. u iznosu od 549.628,00 kn do konca ožujka 2022. naplaćena su dospjela potraživanja u iznosu od 103.588,00 kn.

Rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda u iznosu od 37.596.676,00 kn u cijelosti se odnose na kontinuirane rashode budućih razdoblja. Obveze su koncem 2021. iskazane u iznosu od 42.280.305,00 kn i u cijelosti su nedospjele. Odnose se na obveze za naknade građanima i kućanstvima u iznosu od 30.631.278,00 kn, obveze za zaposlene u iznosu od 6.551.548,00 kn (obračunana plaća za prosinac 2021. i naknade materijalnih prava zaposlenika, koje su isplaćene u siječnju 2022.), ostale tekuće obveze u iznosu od 4.264.906,00 kn te obveze za materijalne rashode u iznosu od 832.573,00 kn.

Vrijednosno značajnije obveze za naknade građanima i kućanstvima odnose se na obveze za smještaj korisnika u domovima čiji osnivač nije Republika Hrvatska (za tjelesno ili mentalno oštećene osobe, psihički bolesne odrasle osobe, skrb o starijim i nemoćnim osobama, smještaj u dječjim domovima) u iznosu od 22.374.489,00 kn te obveze za pomoć u kući (obavljanje kućanskih poslova, održavanje osobne higijene, obavljanje svakodnevnih drugih poslova, organiziranje prehrane – nabava i dostava gotovih obroka) u iznosu od 4.951.902,00 kn.

U okviru ostalih tekućih obveza vrijednosno značajnije, u ukupnom iznosu od 4.247.510,00 kn, odnose se na obveze za povrat u proračun u iznosu od 3.286.459,00 kn i obveze za jamčevine u iznosu od 961.051,00 kn. Obveze za povrat u proračun obuhvaćaju obveze za uplatu od EU projekata u iznosu od 1.474.646,00 kn i obveze za uplatu udruga u iznosu od 541.806,00 kn, obveze za refundacije bolovanja na teret HZZO-a u iznosu od 1.167.019,00 kn, obveze prema proračunu vezano za obročnu otplatu prodanih stanova na kojima je postojalo stanarsko pravo u iznosu od 57.487,00 kn te obveze za više plaćeni porez na dohodak i prirez na porez na dohodak u iznosu od 45.501,00 kn. Navedene obveze za uplatu od EU projekata i obveze za uplatu udruga u ukupnom iznosu od 2.016.452,00 kn odnose se na neutrošena sredstva, nenamjenski utrošena sredstva i neprihvatljive troškove za sredstva koja se dodjeljuju korisnicima (neprofitnim organizacijama, jedinicama lokalne i regionalne samouprave, trgovačkim društvima) na temelju objavljenih poziva za prijavu programa.

Ostale tekuće obveze znatno su smanjene u odnosu na stanje početkom godine kada su iznosile 112.921.864,00 kn. Prema Uputi Ministarstva financija, Ministarstvo je primljena sredstva EU pomoći, koja su na 31. prosinca 2020. bila evidentirana kao predujam na osnovnom računu 23957 Obveze za EU predujmove, u 2021. priznalo kao prihod zaduženjem osnovnog računa 23957 i odobrenjem odgovarajućeg računa prihoda od EU pomoći.

Vrijednosno značajnije obveze za materijalne rashode u ukupnom iznosu od 770.698,00 kn odnose se na obveze za rashode za usluge u iznosu od 625.903,00 kn te obveze za naknade za prijevoz na posao i s posla zaposlenika, naknade za odvojeni život i obveze za ostale rashode za službena putovanja za prosinac 2021. isplaćene u siječnju 2022. u iznosu od 144.795,00 kn.

Vlastite izvore u iznosu od 598.920.918,00 kn čine vlastiti izvori iz proračuna u iznosu od 58.954.949,00 kn, ostali vlastiti izvori u iznosu od 6.160.578,00 kn te višak prihoda poslovanja u iznosu od 533.805.391,00 kn.

Izvanbilančni zapisi u iznosu od 370.210.939,00 kn odnose se na instrumente osiguranja plaćanja u iznosu od 347.430.633,00 kn, potencijalne obveze za sudske sporove u iznosu od 22.033.946,00 kn te tuđu imovinu dobivenu na korištenje u iznosu od 746.360,00 kn.

Javna nabava

Planom nabave koji je Ministarstvo donijelo u prosincu 2020. planirana je nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 103.901.956,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost. Tijekom 2021. doneseno je 13 izmjena i dopuna Plana nabave. Prema posljednjim izmjenama i dopunama, iz prosinca 2021., planirana je nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 119.798.556,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

Plan nabave te izmjene i dopune Plana nabave i Registar ugovora objavljeni su na mrežnim stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) te je poveznica na navedene mrežne stranice objavljena na mrežnim stranicama Ministarstva, u skladu s odredbama članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16) i odredbama članaka 4. i 7. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17 i 144/20).

Prema Statističkom izvješću o javnoj nabavi za 2021., na temelju otvorenih postupaka javne nabave zaključeno je 35 ugovora i jedan dodatak ugovora o javnoj nabavi roba, usluga i radova u vrijednosti od 41.176.951,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

Na temelju okvirnih sporazuma koje je zaključio Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ministarstvo je zaključilo 13 ugovora o nabavi roba i usluga te dva dodatka ugovora u ukupnom iznosu od 22.297.923,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

Nabava roba i usluga procijenjene pojedinačne vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno radova do 500.000,00 kn (jednostavna nabava) iznosila je 8.807.820,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost, od čega se na usluge odnosi 7.287.228,00 kn, robe 1.269.618,00 kn te radove 250.974,00 kn.

Vrijednost nabave prema zaključenim ugovorima i okvirnim sporazumima o nabavi roba, usluga i radova značajnije se razlikuje od procijenjene vrijednosti nabave prema Planu nabave za 2021., najvećim dijelom zbog postupaka javne nabave koji su započeti u 2021. i nastavili su se provoditi u 2022. Odnose se na usluge tehničke podrške u provedbi Nacionalnog plana oporavka i otpornosti i programa u okviru Europskog socijalnog fonda (ESF) procijenjene vrijednosti u iznosu od 20.000.000,00 kn te na usluge zakupa medijskog prostora za promociju i povećanje vidljivosti EU projekata procijenjene vrijednosti u iznosu od 4.900.000,00 kn.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava je 30. lipnja 2017. donijelo Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave koji se primjenjivao do 27. srpnja 2021., dok je od 28. srpnja 2021. u primjeni novi Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave.

Novim Pravilnikom se, u svrhu poštovanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornih odnosa za nabavu roba, radova ili usluga za koje se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Novim Pravilnikom Ministarstvo je propisalo da se za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn i radova procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost zatraži jedna ponuda. Za robu i usluge vrijednosti od 20.000,00 kn do 70.000,00 kn te radove vrijednosti od 50.000,00 kn do 90.000,00 kn određeno je zatražiti ponude od tri gospodarska subjekta. Za nabavu roba i usluga vrijednosti od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn te radova vrijednosti od 90.000,00 kn do 500.000,00 kn određeno je da ministar odlukom imenuje stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave. Poziv na dostavu ponude upućuje se najmanje na tri subjekta ili se objavljuje na mrežnim stranicama ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).

III. REVIZIJA ZA 2021.

Postupci revizije provedeni su od 1. veljače do 29. kolovoza 2022.

Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje
- provjeriti provedbu naloga i preporuka iz prošle revizije
- provjeriti druge aktivnosti u vezi s poslovanjem.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijave ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o proračunu
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)
3. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19, 145/20 i 32/21).

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave
2. Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
3. Zakon o sustavu državne uprave (Narodne novine 66/19)
4. Zakon o proračunu
5. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine 26/10, 120/13 i 1/20)
6. Državni proračun Republike Hrvatske za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu (Narodne novine 135/20, 69/21 i 122/21)
7. Zakon o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2021. godinu (Narodne novine 135/20, 69/21 i 122/21)
8. Zakon o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18)
9. Zakon o fiskalnoj odgovornosti
10. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
11. Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
12. Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru
13. Zakon o pravu na pristup informacijama
14. Etički kodeks državnih službenika

15. Zakon o Središnjem registru državne imovine (Narodne novine 112/18)
16. Uredba o Središnjem registru državne imovine (Narodne novine 3/20)
17. Zakon o javnoj nabavi
18. Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi
19. Zakon o igrama na sreću
20. Uredba o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načinu raspodjele dijela prihoda od igara na sreću za 2021. godinu
21. Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20)
22. Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (Narodne novine 40/14, 66/15, 56/20 i 28/21)
23. Pravilnik o standardima kvalitete socijalnih usluga (Narodne novine 143/14)
24. Odluka o Mreži socijalnih usluga
25. Zakon o energiji (Narodne novine 120/12, 14/14, 95/15, 102/15 i 68/18)
26. Uredba o kriterijima za stjecanje statusa ugroženih kupaca energije iz umreženih sustava
27. Uredba o mjesečnom iznosu naknade za ugroženog kupca energenata, načinu sudjelovanja u podmirenju troškova energenata korisnika naknade i postupanju nadležnih centara za socijalnu skrb
28. Zakon o udrugama (Narodne novine 74/14, 70/17 i 98/19)
29. Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15 i 37/21)
30. Zakon o državnim službenicima (Narodne novine 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19)
31. Uredba o poslovima s posebnim uvjetima rada u državnoj službi (Narodne novine 74/02, 58/08, 119/11, 33/13, 65/15, 2/17 i 63/21)
32. Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike (Narodne novine 112/17, 12/18, 2/19 – dodatak I., 119/19 – dodatak II. i 66/20 – dodatak III.)
33. Odluka o uvjetima korištenja službenih automobila, mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica, sredstava reprezentacije te načinu odobravanja službenih putovanja (Narodne novine 37/16)
34. Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva rada i mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (listopad 2020.)
35. Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave.

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Ministarstva. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja i s podacima iz plana, u cilju utvrđivanja područja rizika. Također, pri utvrđivanju područja rizika, korištene su objave u stručnim publikacijama, elektroničkim medijima, tisku te na mrežnim stranicama.

Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata.

Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Također, korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima te tekućim i kapitalnim projektima Ministarstva. Provjerena je dokumentacija u vezi s računovodstvenim evidencijama, popisom imovine i obveza, ulaznim računima, приходima, rashodima, postupcima javne nabave i izvršenjem zaključenih ugovora te druga dokumentacija. Obavljeni su razgovori sa zaposlenicima Ministarstva i pribavljena obrazloženja odgovornih osoba o pojedinim poslovnim događajima.

Nalaz za 2021.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje plana, računovodstveno poslovanje, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori te javna nabava.

Obavljenom revizijom za 2021. utvrđene su nepravilnosti koje se odnose na djelokrug i unutarnje ustrojstvo, računovodstveno poslovanje, imovinu i rashode.

1. Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

- 1.1. Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (Narodne novine 97/20 i 36/22) utvrđeni su nazivi upravnih organizacija, ustrojstvenih jedinica u sastavu Ministarstva, njihov djelokrug, način upravljanja tim jedinicama, način planiranja poslova, radno i uredovno vrijeme te okvirni broj potrebnih državnih službenika i namještenika.

U Ministarstvu je ustrojeno sedam upravnih organizacija: Uprava za rad i zaštitu na radu, Uprava za tržište rada i zapošljavanje, Uprava za mirovinski sustav, Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije, Uprava za programe i projekte, Uprava za obitelj i socijalnu politiku i Zavod za socijalni rad. Navedenim upravama i zavodom od veljače 2021. rukovode ravnatelji, osim Upravom za rad i zaštitu na radu, kojom rukovodi pomoćnik ministra.

Odredbama članka 55. Zakona o sustavu državne uprave koji je na snazi od 18. srpnja 2019., propisano je da se ministarstva ustrojavaju za obavljanje poslova državne uprave u pravilu u više upravnih područja te da se u sastavu ministarstva ustrojavaju najmanje dvije upravne organizacije, u pravilu kao: uprave, zavodi i inspektorati. Odredbom članka 57. navedenog Zakona propisano je da upravnom organizacijom u sastavu ministarstva rukovodi ravnatelj – za uprave, zavode, ravnateljstva i urede te glavni inspektor – za inspektorate. Odredbama članka 69. Zakona o sustavu državne uprave propisano je da će ministarstva najkasnije u roku od 30 dana od stupanja na snagu pravilnika o unutarnjem redu pokrenuti postupke imenovanja ravnatelja upravnih organizacija u sastavu ministarstava te da pomoćnici ministra nastavljaju obnašati dužnosti i ostvarivati prava do imenovanja ravnatelja. Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike donesen je 12. listopada 2020. te su donesene dvije izmjene tijekom 2021.

Ministarstvo je 12. listopada 2020. raspisalo Javni natječaj za imenovanje ravnatelja/ravnateljica upravnih organizacija u sustavu Ministarstva (dalje u tekstu: Javni natječaj). Vlada Republike Hrvatske je 11. veljače 2021. donijela rješenja o imenovanju ravnatelja/ravnateljica Uprave za tržište rada i zapošljavanje, Uprave za mirovinski sustav, Uprave za upravljanje operativnim programima Europske unije, Uprave za programe i projekte, Uprave za obitelj i socijalnu politiku te Zavoda za socijalni rad. Ministarstvo je 17. studenoga 2020. donijelo Odluku o djelomičnoj obustavi Javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ravnateljice u Upravi za rad i zaštitu na radu. Postupak je obustavljen, s obzirom na to da je jedini prijavljeni kandidat za navedeno radno mjesto odustao od prijave na Javni natječaj. Tijekom 2021. Ministarstvo nije raspisalo Javni natječaj za navedeno radno mjesto, a za upravljanje Upravom za rad i zaštitu na radu zadužen je pomoćnik ministra na temelju rješenja Vlade Republike Hrvatske od 7. veljače 2019.

Odredbom članka 155. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva i odredbom članka 2. Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva propisano je da radom upravnih organizacija upravlja ravnatelj. Sistematizacijom radnih mjesta Ministarstva određeno je da Upravom za rad i zaštitu na radu upravlja ravnatelj.

Državni ured za reviziju nalaže ponovno raspisati Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Uprave za rad i zaštitu na radu u skladu s odredbama Zakona o sustavu državne uprave.

– Donošenje provedbenih propisa na temelju odredaba Zakona o socijalnoj skrbi

Ministarstvo nije donijelo provedbene propise vezano za pružanje socijalnih usluga koje je trebalo donijeti na temelju Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20). Revizijama za 2015., 2016. i 2017. naloženo je tadašnjem Ministarstvu socijalne politike i mladih odnosno Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku donošenje navedenih provedbenih propisa. Revizijom za 2017. utvrđeno je da tadašnje Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku nije donijelo provedbene propise koji su trebali biti temelj za pružanje socijalnih usluga, a koje je Ministarstvo bilo dužno izraditi na temelju članka 95., stavka 1. i članka 196., stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi. Također je utvrđeno da je Ministarstvo pristupilo izradi provedbenih propisa koji bi trebali biti podloga za Zakonom o socijalnoj skrbi propisani postupak ugovaranja socijalnih usluga u mreži socijalnih usluga. Navedeno Ministarstvo se 2018. očitovalo da je izrađen Pravilnik o standardima za pružanje socijalnih usluga, prijedlog Pravilnika o sudjelovanju korisnika u plaćanju cijene usluga i načinu plaćanja usluga i prijedlog Pravilnika o načinu i uvjetima sklapanja ugovora o pružanju socijalnih usluga. Također, očitovalo se da je u tijeku izrada Pravilnika o metodologiji za utvrđivanje cijena socijalnih usluga i Pravilnika o vrednovanju, postupku pregovaranja te ostalim pitanjima vezanim uz postupak dodjele ocjene o usklađenosti sa standardima za pružanje socijalnih usluga.

Revizijom za 2021. utvrđeno je da je Ministarstvo od navedenih pet pravilnika donijelo Pravilnik o metodologiji za utvrđivanje cijena socijalnih usluga u prosincu 2021. (Narodne novine 136/21).

Od 17. veljače 2022. na snazi je novi Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine 18/22 i 46/22), koji na novi način uređuje područje ugovaranja socijalnih usluga te je predviđena izrada novih provedbenih propisa za pružanje socijalnih usluga. Odredbama članaka 163., 242. i 243. navedenoga Zakona propisano je donošenje Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga za pravne i fizičke osobe, Pravilnika o standardima kvalitete za pružanje socijalnih usluga te Pravilnika o postupku pregovaranja, način i uvjete sklapanja ugovora o pružanju socijalnih usluga. Odredbom članka 330. propisano je da će ministar u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu navedenog Zakona donijeti navedene pravilnike. Nadalje, odredbom članka 331. predviđeno je da do stupanja na snagu novih provedbenih propisa ostaju na snazi provedbeni propisi koji su doneseni na temelju Zakona o socijalnoj skrbi koji je bio na snazi do 17. veljače 2022.

Državni ured za reviziju i nadalje nalaže poduzimanje aktivnosti za donošenje provedbenih propisa u skladu s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi.

2. Računovodstveno poslovanje

2.1. Ministarstvo je u obvezi voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su propisani financijski izvještaji.

– Potraživanja

Ukupna potraživanja Ministarstva bez ispravka vrijednosti koncem 2021. iskazana su u iznosu od 538.538.151,00 kn, a vrijednosno značajnija odnose se na potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun u iznosu od 535.209.593,00 kn i ostala potraživanja u iznosu od 3.219.035,00 kn.

U okviru ostalih potraživanja koja su u glavnoj knjizi evidentirana i u financijskim izvještajima iskazana u iznosu od 3.219.035,00 kn vrijednosno značajnija odnose se na potraživanja za povrate od EU projekata u iznosu od 1.474.646,00 kn te potraživanja od udruga financiranih prihodima od igara na sreću u iznosu od 541.806,00 kn. Potraživanja za povrate od EU projekata i potraživanja od udruga odnose se na potraživanja za neutrošena sredstva, nenamjenski utrošena sredstva i neprihvatljive troškove za sredstva koja se dodjeljuju korisnicima (neprofitnim organizacijama, jedinicama lokalne i regionalne samouprave, trgovačkim društvima) na temelju objavljenih poziva za prijavu programa. Podaci o stanju potraživanja za povrate od EU sredstava i potraživanja od udruga na koncu 2021. u glavnoj knjizi i analitičkim evidencijama nisu usklađeni. Analitičke evidencije o iznosima primljenih sredstava koje korisnici nisu opravdali ili vratili u državni proračun vodi nadležna uprava Ministarstva. Potraživanja se evidentiraju u glavnu knjigu na temelju dopisa/odluka o povratu sredstava koje nadležna Uprava dostavlja korisnicima sredstava, a naplaćena potraživanja evidentiraju se na temelju izvoda žiroračuna. Na temelju dopisa, odnosno odluka o povratu sredstava u glavnoj knjizi se provode i ispravci vrijednosti za navedena potraživanja koja su u 2021. evidentirana u iznosu od 60.806,00 kn. Prema analitičkim podacima nadležne uprave Ministarstva, potraživanja za povrate od EU sredstava iznose 2.931.616,00 kn i veća su za 1.456.970,00 kn u odnosu na navedena potraživanja evidentirana u glavnoj knjizi. Također, prema analitičkim podacima nadležne uprave Ministarstva, potraživanja od udruga iznose 663.082,00 kn i veća su za 121.276,00 kn u odnosu na potraživanja evidentirana u glavnoj knjizi.

Odredbom članka 7., stavka 1. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, propisano je da su pomoćne knjige analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički i druge pomoćne evidencije za potrebe nadzora i praćenja poslovanja. Iz navedenog proizlazi da pomoćne knjige i glavna knjiga moraju biti usklađene.

Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 57.487,00 kn u cijelosti se odnose na obročnu otplatu prodanih stanova na kojima je postojalo stanarsko pravo. Vrijednosno najznačajnije je potraživanje od jednog kupca stana u iznosu od 51.821,00 kn za koje Ministarstvo ne raspolaže dokumentacijom na temelju koje su navedena potraživanja evidentirana u poslovnim knjigama te nema podatke u kojim rokovima trebaju biti naplaćena odnosno od kada kupac ne otplaćuje dospjele obroke. Ministarstvo je dostavilo knjigovodstvene kartice za posljednjih šest godina iz kojih je vidljivo da u navedenom razdoblju kupac nije uplatio nijedan otplatni obrok.

Odredbom članka 7., stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, propisano je da proračun i proračunski korisnici obvezno vode analitička knjigovodstva, između ostalog, potraživanja (po subjektima, računima, pojedinačnim iznosima, rokovima dospelosti, zateznim kamatama i drugo). Odredbom članka 7., stavka 4. navedenog Pravilnika propisano je da se posebne pomoćne knjige i analitičke evidencije ne moraju voditi ako obveznik izravnim raščlanjivanjem stavki glavne knjige osigurava potrebne podatke.

U financijskim izvještajima za 2021. ukupna potraživanja od prodaje nefinancijske imovine iskazana su kao nedospjela potraživanja, iako je iz knjigovodstvene dokumentacije vidljivo da je dio potraživanja dospio prije više godina. Za navedena potraživanja nije proveden ispravak vrijednosti potraživanja na koncu 2021. Odredbama članka 37.a Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, propisana je obveza ispravka vrijednosti potraživanja na kraju godine. Potrebno je uzeti u obzir kašnjenje u naplati preko godine dana i pokretanje stečajnog i/ili likvidacijskog postupka nad dužnikom. Ako se s naplatom potraživanja kasni između jedne i tri godine, vrijednost potraživanja ispravlja se po stopi od 50,0 %, a za kašnjenja iznad tri godine vrijednost potraživanja ispravlja se po stopi od 100,0 %. Također, propisano je da bez obzira na provođenje ispravka vrijednosti potraživanja, proračuni i proračunski korisnici moraju poduzimati sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda i primitaka iz nadležnosti i uplatu u proračun, odnosno financijski plan prema važećim propisima te da se u potpunosti ispravljena potraživanja zadržavaju u bilančnoj evidenciji sve do trenutka prestanka postojanja pravne osnove za njihovu naplatu. Ministarstvo za navedena potraživanja nije poduzimalo radnje u cilju naplate potraživanja niti je obračunavalo zatezne kamate. Skreće se pozornost da je 1. siječnja 2022. stupio na snagu novi Zakon o proračunu (Narodne novine 144/21) te je odredbama članka 51. na isti način propisana odgovornost proračunskih korisnika za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti. Odredbom članka 47. Zakona o proračunu propisano je da su proračunski korisnici odgovorni za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti. Odredbom članka 29. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21), između ostalog, propisano je da dužnik koji zakasni s ispunjenjem novčane obveze duuguje, osim glavnice i zatezne kamate.

Državni ured za reviziju nalaže uskladiti podatke o vrijednosti potraživanja za povrate od EU sredstava i potraživanja od udruga evidentiranih u glavnoj knjizi i pomoćnim evidencijama. Nalaže utvrditi vrijednost dospjelih potraživanja od prodaje nefinancijske imovine i u financijskim izvještajima iskazivati potraživanja prema stvarnom stanju dospelosti, obavljati ispravak vrijednosti potraživanja te poduzimati mjere naplate za dospjela potraživanja u skladu s odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

– Popis imovine i obveza

Odluka o osnivanju povjerenstava za popis imovine, obveza i izvanbilančne evidencije za 2021. donesena je početkom studenoga 2021. Središnje povjerenstvo za popis sastavilo je Izvještaj o obavljenom popisu imovine, obveza i izvanbilančne evidencije sa stanjem na dan 31. prosinca 2021.

Popis imovine i obveza nije cjelovit jer popisom nije obuhvaćen sitni inventar u upotrebi čija je nabavna vrijednost i ispravak vrijednosti u glavnoj knjizi evidentirana i u financijskim izvještajima iskazana u iznosu od 923.878,00 kn. Sitni inventar zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

Prema odredbama članka 14. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, proračun i proračunski korisnici na kraju svake poslovne godine moraju popisati imovinu i obveze sa stanjem na datum bilance. Podaci o popisu unose se pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste. Popisne liste su knjigovodstvene isprave čiju vjerodostojnost potpisima potvrđuju članovi popisnog povjerenstva. Ministarstvo financija je u prosincu 2015. donijelo Uputu o obavljanju popisa imovine i obveza, kojom je uređena metodologija obavljanja popisa imovine i obveza, dokumenti, postupci i procedure svih faza provedbe popisa imovine i obveza u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Navedenom Uputom propisano je da se popisom mora obuhvatiti sva imovina i obveze, koji su u strukturi Računskog plana proračuna obuhvaćeni razredima 0 Nefinancijska imovina, 1 Financijska imovina, 2 Obveze. Sitni inventar popisuje se u zasebne popisne liste.

Potraživanja i obveze nisu popisani pojedinačno prema dužnicima i iznosima potraživanja odnosno prema vjerovnicima i iznosima obveza, nego u zbirnim iznosima prema računima računskog plana iz glavne knjige. Uputom Ministarstva financija iz prosinca 2015. propisana je obveza usklađenja potraživanja i obveza s dužnicima, odnosno vjerovnicima te da je međusobno usklađivanje podataka poslovnih partnera jedan od preduvjeta vjerodostojnog popisa. Usklađenje podataka s poslovnim partnerima putem izvoda otvorenih stavaka proveden je s manjim brojem poslovnih partnera.

Državni ured za reviziju nalaže obavljati cjeloviti popis imovine i obveza u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu te Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza.

3. Imovina

- 3.1. Ukupna imovina Ministarstva koncem 2021. iskazana je u iznosu od 641.201.223,00 kn. Odnosi se na financijsku imovinu u iznosu od 576.089.670,00 kn i nefinancijsku imovinu u iznosu od 65.111.553,00 kn.

U poslovnim knjigama u okviru računa građevinski objekti u pripremi evidentirana su ulaganja u iznosu od 1.000.000,00 kn koja se odnose na sredstva doznačena 2003. Gradu Ivanić Gradu (dalje u tekstu: Grad) za dovršenje i dogradnju zgrade u vlasništvu Gradskog društva Crvenog križa Ivanić Grad (dalje u tekstu: Crveni križ), za potrebe budućeg poslovnog prostora Centra za socijalnu skrb Ivanić Grad (dalje u tekstu: Centar).

Tadašnje Ministarstvo rada i socijalne skrbi, Crveni križ i Grad zaključili su 27. studenoga 2003. Sporazum o dovršenju i dogradnji zgrade Crvenog križa u Ivanić Gradu s namjerom da se pristupi realizaciji projekta dovršenja i privođenja svrsi poslovnog objekta u vlasništvu Crvenog križa koji je u *rohbau* fazi izgrađenosti.

Navedenim Sporazumom Ministarstvo rada i socijalne skrbi obvezalo se da će sudjelovati u financiranju realizacije projekta u 2003. do iznosa od 1.000.000,00 kn, dok će preostala potrebna sredstva osigurati u narednim razdobljima. Navedenim Sporazumom određeno je da će se način financiranja projekta regulirati Ugovorom o izvođenju radova. Grad se obvezao da će Ministarstvu podnijeti dokaz o namjenskom trošenju 1.000.000,00 kn koji je Ministarstvo doznačilo na žiroračun Grada.

Ugovor o izvođenju radova nije zaključen odnosno odustalo se od provedbe projekta. U dopisu koji je Grad dostavio Ministarstvu u travnju 2012. navedeno je da je na temelju sporazuma izrađena projektna dokumentacija za koju je izdana potvrda na Glavni projekt 30. srpnja 2007. (produljena do 30. srpnja 2013.) te da ukupna površina navedene zgrade iznosi 1 152,46 m², a za potrebe Centra namijenjeno je 577,19 m² ili 50,08 % netopovršine prostora. Crveni križ je koncem 2016. uputio dopis Ministarstvu u kojem je navedeno da je Odbor Crvenog križa zaključio da navedenu zgradu ne može ustupiti za potrebe rekonstrukcije i dogradnje Centra te da odustaje od Sporazuma zaključenog 2003. U kolovozu 2018. Ministarstvo je održalo sastanak s Gradom na kojem je predstavljena studija (analiza projektne dokumentacije) prema kojoj se ukupna ulaganja za uređenje i privođenje prostora svrsi procjenjuju na 13.225.373,00 kn te da je potrebno projektnu dokumentaciju uskladiti s važećim propisima. Ministarstvo je zaključilo kako je za Centar povoljnije rješenje da se Ministarstvu državne imovine uputi zamolba da se za potrebe Centra dodijeli nekretnina na adresi u Ivanić Gradu, Maznica 1 te je Centar s Ministarstvom državne imovine 20. svibnja 2019. zaključilo Ugovor o uporabi nekretnine.

U ožujku 2022. održana su dva sastanka predstavnika Grada i Ministarstva kako bi se definirala međusobna potraživanja i rokovi povrata neutrošenih sredstava. Do vremena obavljanja revizije (svibanj 2022.) nije usuglašen iznos međusobnih potraživanja odnosno obveza.

S obzirom na to da Sporazum o dovršenju i dogradnji zgrade Crvenog križa u Ivanić Gradu iz 2003. nije u cijelosti realiziran odnosno da se odustalo od navedenog projekta, a Ministarstvo je sudjelovalo u financiranju u iznosu od 1.000.000,00 kn, Državni ured za reviziju preporučuje nastaviti poduzimati aktivnosti kako bi se utvrdio konačan iznos neutrošenih sredstava koji Grad treba vratiti Ministarstvu.

4. Rashodi

- 4.1. U okviru naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade vrijednosno najznačajniji rashodi odnose se na provedbu aktivnosti Skrb za djecu, mladež i odrasle osobe – drugi osnivači u iznosu od 360.499.235,00 kn. U okviru navedenih rashoda na usluge pomoć u kući odnosi se 57.865.603,00 kn. Rashodi za usluge pomoć u kući ostvareni su na temelju računa i priloga uz račune (iz kojih je vidljiva vrsta usluge pomoći u kući i broj pruženih usluga) koje pružatelji usluga dostavljaju Ministarstvu za prethodni mjesec te su financirane sredstvima općih prihoda i primitaka.

Prema odredbi članka 74. Zakona o socijalnoj skrbi socijalne usluge su: prva socijalna usluga, savjetovanje i pomaganje, pomoć u kući, psihosocijalna pomoć, rana intervencija, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija), boravak, smještaj, obiteljska medijacija i organizirano stanovanje.

Skreće se pozornost da je u veljači 2022. stupio na snagu novi Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine 18/22 i 46/22) te su odredbom članka 71. propisane sljedeće socijalne usluge: prva socijalna usluga, usluga sveobuhvatne procjene i planiranja, savjetovanje, stručna procjena, psihosocijalno savjetovanje, socijalno mentorstvo, obiteljska medijacija, psihosocijalni tretman radi prevencije nasilničkog ponašanja, psihosocijalna podrška, rana razvojna podrška, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja, pomoć u kući, boravak, organizirano stanovanje i smještaj. Za pružatelje socijalnih usluga kojima je osnivač Republika Hrvatska primjenjuju se važeće cijene utvrđene Odlukom o cijenama usluga u ustanovama socijalne skrbi iz 2000. godine, do donošenja nove odluke o utvrđivanju cijena socijalnih usluga. Za pružatelje usluga drugih osnivača s kojima Ministarstvo ima sklopljene ugovore, cijene su određene na temelju pregovora Ministarstva s pružateljima socijalnih usluga, a kao podloga su korištene interne analize Ministarstva o opravdanosti dostavljenih prijedloga cijena s razradom troškova. Pomoć u kući je socijalna usluga koja se priznaje korisnicima na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb. Pomoć u kući obuhvaća organiziranje prehrane (priprema ili nabava i dostava gotovih obroka u kuću), obavljanje kućanskih poslova (dostava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i drugo), održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba) te zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba. Pomoć u kući pruža centar za pomoć u kući, dom socijalne skrbi, centar za pružanje usluga u zajednici, udruga, vjerska zajednica, trgovačko društvo i druga domaća i strana osoba, obrtnik te fizička osoba.

Posljednji ugovori iz 2019. i dodaci ugovora iz 2021. o pružanju usluga pomoći u kući zaključeni su temeljem članka 268., stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi koji je bio na snazi do 17. veljače 2022. Odredbe navedenih ugovora primjenjuju se do završetka postupka pregovaranja iz članka 201. navedenog Zakona, provedenog na temelju prvog javnog poziva za dostavu ponuda za dodjelu ocjene o usklađenosti sa standardima socijalnih usluga, a najduže do 31. prosinca 2022. Ugovorima koje je Ministarstvo zaključilo s pružateljima usluga pomoć u kući ugovorena je obveza pružatelja usluga dostavljati Ministarstvu polugodišnje i godišnje izvješće o utrošku doznačenih sredstava te Ministarstvo ima pravo jednostranom, pisanom izjavom upućenom pružatelju usluga raskinuti ugovor ako pružatelj ne dostavi navedena izvješća. U zaključenim ugovorima s pružateljima usluga Ministarstvo nije ugovorilo rokove za dostavu navedenih izvješća.

Polugodišnje izvješće o utrošku doznačenih sredstava dostavila su 63 pružatelja usluga ili 41,7 %, dok njih 88 ili 58,3 % nije dostavilo izvješća za doznačena sredstva u iznosu od 25.090.692,00 kn. Godišnje izvješće o utrošku sredstava dostavila su 53 pružatelja usluga ili 35,1 %, dok njih 98 ili 64,9 % nije dostavilo izvješće za doznačena sredstva u iznosu od 38.475.350,00 kn. Od ukupno 151 pružatelja usluga pomoći u kući, 73 pružatelja usluga, odnosno 48,3 % pružatelja usluga nije dostavilo nijednu vrstu izvješća (polugodišnje ili godišnje) o utrošku sredstava za 2021. Ministarstvo nije poduzimalo dodatne aktivnosti prema pružateljima usluga u svrhu dostave izvješća o utrošku sredstava.

Od 1. siječnja 2022. u primjeni je novi Pravilnik o metodologiji za utvrđivanje cijena socijalnih usluga te prema obrazloženju Ministarstva novim ugovorima koje planiraju zaključiti s pružateljima usluga pomoć u kući s početkom primjene od 1. siječnja 2023. neće biti ugovorena obveza dostave izvješća o utrošku doznačenih sredstava. Odredbom članak 32. navedenog Pravilnika propisano je da su pružatelji socijalnih usluga u svrhu prikupljanja podataka za utvrđivanje cijena socijalnih usluga dužni do kraja ožujka za prethodnu godinu dostaviti Ministarstvu putem *web* aplikacije ili putem obrasca podatke propisane odredbama članka 4. navedenog Pravilnika. Propisana je dostava sljedećih podataka: vrsta socijalne usluge, ukupan broj jedinica pruženih socijalnih usluga, broj jedinica socijalnih usluga pruženih u mreži te ukupni troškovi pružanja socijalnih usluga. Rok za izradu navedene *web* aplikacije je konac 2023. te će pružatelji usluga s unošenjem podataka u aplikaciju započeti u 2024. Odredbom članka 37. navedenog Pravilnika propisano je da će se do primjene metodologije za izračun cijena socijalnih usluga primjenjivati prilagođena metodologija za izračun cijena socijalnih usluga. Ministarstvo je u 2022. započelo s prikupljanjem i obradom podataka od pružatelja socijalnih usluga prema prilagođenoj metodologiji primjenom metode uzorka.

Državni ured za reviziju nalaže od pružatelja usluga pomoć u kući zatražiti dostavu izvješća o utrošku sredstava doznačenih u 2021. u skladu sa zaključenim ugovorima. Preporučuje se, i nadalje, u ugovorima koje zaključuje s pružateljima usluga pomoć u kući ugovoriti obvezu i rokove dostave izvješća o utrošku doznačenih sredstava u svrhu kontrole namjenskog trošenja sredstava.

Ministarstvo u cijelosti prihvaća sve točke Nalaza.

Provedba naloga i preporuka

- 1.1. Državni ured za reviziju obavio je financijsku reviziju pravnih prednika Ministarstva (Ministarstva rada i mirovinskoga sustava te Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku) za 2017., o čemu je sastavljeno Izvješće. O financijskim izvještajima i o usklađenosti poslovanja izražena su bezuvjetna mišljenja. Revizijom za 2021. provjereno je je li Ministarstvo postupilo prema nalogima i preporukama danim u prošloj reviziji, u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka.

U tablici u nastavku navode se nalozi i preporuke iz prošle revizije i njihov status.

Tablica broj 4

Provedba naloga i preporuka iz prošle revizije

Redni broj	Naziv područja ili potpodručja	Godina prošle revizije	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
	1	2	3	4	5
1.	Računovodstveno poslovanje	2015. 2016. 2017.	Prihode i rashode u vezi s naknadama za ugroženog kupca energenata planirati u proračunu Ministarstva i evidentirati u poslovnim knjigama Ministarstva, u cilju realnijeg i transparentnijeg iskazivanja poslovanja Ministarstva.	-	provedeno
2.	Rashodi	2015. 2016. 2017.	Rashode na temelju ugovora o djelu izvršavati najviše u visini od 2,0 % sredstava osiguranih u tekućoj godini za osnovne plaće s doprinosima, u skladu s odredbama Zakona o državnim službenicima.	-	provedeno
3.		2015. 2016. 2017.	Poduzeti aktivnosti za donošenje provedbenih propisa prema odredbama Zakona o socijalnoj skrbi.	-	nije provedeno
4.	Potraživanja	2015. 2016. 2017.	Za potraživanja koja nisu naplaćena pravodobno obračunavati zatezne kamate u skladu s odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.	-	provedeno
5.		2017.	U naloge ili odluke o povratu sredstava udrugama navesti obvezu za obračun zateznih kamata.	-	provedeno

Ministarstvo je i nadalje u obvezi postupati prema nalogu Državnog ureda za reviziju koji nije proveden.

- 1.2. *Ministarstvo prihvaća status naloga i preporuka iz prošle revizije.*